**Informační memorandum**

**Nadace Český hudební fond.**

**Informace o zpracování osobních údajů**

**Tímto dokumentem Vám jako subjektu údajů poskytujeme informace a poučení o Vašich právech souvisejících se zpracováváním Vašich osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 679 / 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, známého pod označením „General Data Protection Regulation“, se zkratkou „GDPR“.**

**Tento dokument je pravidelně aktualizován.**

Ujišťujeme vás, že s Vašimi osobními údaji nakládáme s řádnou péčí a v souladu s platnými právními předpisy. Vaše osobní údaje chráníme v maximální možné míře, která odpovídá technické úrovni dostupných prostředků. Ve společnosti platí přísná pravidla, jež stanovují, který konkrétní zaměstnanec a za jakých podmínek, může mít přístup k Vašim osobním údajům a jaké osobní údaje může zpracovávat.

Doporučujeme Vám, abyste si informace pečlivě přečetli. Udělali jsme vše pro to, aby byly co nejsrozumitelnější. Pokud by Vám i přesto nebylo něco jasné, rádi Vám kterýkoli pojem nebo pasáž vysvětlíme. Více o zpracovávání osobních údajů naleznete na www.studiodva.cz

**Informace o zpracování osobních údajů**

**Správce Vašich osobních údajů:**

Správcem Vašich osobních údajů je společnost, která stanovuje účel a prostředky zpracování osobních údajů.

**Nadace Český hudební fond, IČ 61381390, DIČ CZ61381390, se sídlem Besední 3, 118 00 Praha 1**

**Nadace Český hudební fond je zapsána v rejstříku nadací, vedeném Městským soudem   
v Praze, oddíl N, vložka 2**

**Telefon: 257 320 008, e-mail: nadace@nchf.cz**

**Pověřence pro ochranu osobních údajů** (DPO) nadace nemá.

**Osobní údaje, které zpracováváme, jsou uvedeny v následujícím interním registru osobních údajů. V rámci tohoto interního registru osobních údajů jsou uvedeny tyto informace:**

* Účel zpracování
* Kategorie subjektů údajů pro každý účel zpracování
* Kategorie osobních údajů pro každý subjekt údajů
* Kategorie příjemců osobních údajů (pokud jsou)
* Právní základ pro zpracování osobních údajů
* Plánovaná doba zpracování
* Kategorie zdrojů osobních údajů

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účel zpracování**  **osobních údajů** | **Kategorie subjektů**  **osobních údajů** | **Rozsah kategorií**  **osobních údajů** | **Kategorie příjemců**  **osobních údajů** | **Právní**  **základ** | **Doba**  **zpracování** | **Zdroj** |
| **Agenda žadatelů**  **o nadační příspěvky** | klienti - fyzické osoby | příjmení, jméno, titul,  datum narození,  trvalé bydliště,  korespondenční adresa,  mobil, e-mail,  bankovní účet | externí příjemci nejsou  interní příjemci:  vedení agendy  nadačních příspěvků,  vedení účetnictví | uzavření  a plnění  smlouvy | trvání výběrového řízení | SÚ |
| klienti - zástupci  právnických osob | příjmení, jméno, titul,  pracovní pozice,  korespondenční adresa,  mobil, e-mail | externí příjemci nejsou  interní příjemci:  vedení agendy  nadačních příspěvků  vedení účetnictví | uzavření  a plnění  smlouvy | trvání výběrového řízení | SÚ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účel zpracování**  **osobních údajů** | **Kategorie subjektů**  **osobních údajů** | **Rozsah kategorií**  **osobních údajů** | **Kategorie příjemců**  **osobních údajů** | **Právní**  **základ** | **Doba**  **zpracování** | **Zdroj** |
| **Agenda příjemců**  **nadačních příspěvků** | klienti - fyzické osoby | příjmení, jméno, titul,  datum narození,  trvalé bydliště,  korespondenční adresa,  mobil, e-mail,  bankovní účet | externí příjemci:  vedení účetnictví | uzavření  a plnění  smlouvy | trvání smlouvy,  archivace | SÚ |
| klienti - zástupci  právnických osob | příjmení, jméno, titul,  pracovní pozice,  korespondenční adresa,  mobil, e-mail | externí příjemci:  vedení účetnictví | uzavření  a plnění  smlouvy | trvání smlouvy,  archivace | SÚ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účel zpracování**  **osobních údajů** | **Kategorie subjektů**  **osobních údajů** | **Rozsah kategorií**  **osobních údajů** | | **Kategorie příjemců**  **osobních údajů** | | **Právní**  **základ** | | **Doba**  **zpracování** | | **Zdroj** | |
| **Agenda**  **dodavatelů** | zástupci  právnických osob | příjmení, jméno, titul,  pracovní pozice,  korespondenční adresa,  mobil, e-mail | | externí příjemci:  vedení účetnictví | | uzavření  a plnění  smlouvy | | příprava a trvání  smlouvy a její  archivace | | SÚ | |
| podnikající fyzická  osoba dle OZ | příjmení, jméno, titul,  adresa, IČ, DIČ  bankovní spojení  mobil, e-mail | | externí příjemci:  vedení účetnictví | | uzavření  a plnění  smlouvy | | příprava a trvání  smlouvy a její  archivace | | SÚ | |
| **Účel zpracování**  **osobních údajů** | **Kategorie subjektů**  **osobních údajů** | | **Rozsah kategorií**  **osobních údajů** | | **Kategorie příjemců**  **osobních údajů** | | **Právní**  **základ** | | **Doba**  **zpracování** | | **Zdroj** | |
| **Personální**  **agenda a mzdy** | uchazeč o zaměstnání | | identifikační a kontaktní  údaje uchazeče, prokázání kvalifikace | | nikdo | | uzavření  a plnění  smlouvy | | 3 měsíce  po skončení  výběr. řízení | | SÚ | | |
| zaměstnanec | | příjmení, jméno, titul,  datum narození,  rodné číslo  místo narození, národnost,  u cizinců č. víza,  č. trvalého pobytu,  bydliště trvalé  bydliště přechodné,  korespond. adresa,  mobil, e-mail  bankovní účet,  číslo OP, /vydal,  cizinci č. pasu/vydal,  číslo pojištěnce  datum narození dětí, RČ,  datum sňatku, rozvodu,  ovdovění, druh důchodu | | externí příjemci:  kontrolní orgány, OSSZ,  ČSSZ, FÚ, ZP, soudy,  exekutorské úřady, ÚP,  smluvní pracovní lékař,  daňový poradce, auditor,  ŽÚ, IBP, zpracovatel | | uzavření  a plnění  smlouvy,  souhlas se  zpracováním  OÚ (PF) | | příprava a trvání  smlouvy a její  archivace | | SÚ | | |
| statutární zástupce | | příjmení, jméno, titul  datum narození,  rodné číslo,  místo narození, národnost,  u cizinců č. víza  č. trvalého pobytu,  bydliště trvalé,  bydliště přechodné,  korespondenční adresa,  mobil, e-mail  bankovní účet,  číslo OP, /vydal,  číslo pojištěnce,  trestní bezúhonnost, | | externí příjemci:  kontrolní orgány, OSSZ,  ČSSZ, FÚ, ZP, soudy,  exekutorské úřady, ÚP,  smluvní pracovní lékař,  daňový poradce, auditor,  ŽÚ, IBP, | | uzavření  a plnění  smlouvy,  souhlas se  zpracováním  OÚ (PF) | | příprava a trvání  smlouvy a její  archivace | | SÚ | | |
| **Účel zpracování**  **osobních údajů** | **Kategorie subjektů**  **osobních údajů** | | **Rozsah kategorií**  **osobních údajů** | | **Kategorie příjemců**  **osobních údajů** | | **Právní**  **základ** | | **Doba**  **zpracování** | | **Zdroj** | | |
| **Agenda**  **správy nemovitostí** | Klienti - fyzické osoby | | příjmení, jméno, titul,  datum narození,  u cizinců č. víza,  č. trvalého pobytu,  bydliště trvalé,  korespond. adresa,  mobil, e-mail,  bankovní účet | | externí příjemci:  vedení účetnictví | | uzavření  a plnění  smlouvy | | trvání smlouvy,  archivace | | Správce | | |
| Klienti - zástupci  právnických osob | | příjmení, jméno, titul,  pracovní pozice,  mobil, e-mail, | | externí příjemci:  vedení účetnictví | | uzavření  a plnění  smlouvy | | trvání smlouvy,  archivace | | Správce | | |

**K předání osobních údajů do žádné třetí země ani do žádné mezinárodní organizace nedochází a ani takové předání neplánujeme.**

**Jako subjekt údajů máte následující práva:**

* **požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás jako správce zpracováváme** ve smyslu článku 13, článku 14 a článku 15 nařízení GDPR),
* **požadovat opravu nebo výmaz osobních údajů** ve smyslu článků 16 a 17 nařízení GDPR),
* **požadovat omezení zpracování osobních údajů** ve smyslu článku 18 nařízení GDPR
* **vznést námitku proti zpracování osobních údajů** ve smyslu článku 21 nařízení GDPR
* **právo na přenositelnost svých osobních údajů** ve smyslu článku 20 nařízení GDPR
* **právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování, a to včetně profilování** ve smyslu článku 22 nařízení GDPR
* **odvolat kdykoli svůj souhlas se zpracováním**
* **na oznámení, že došlo k porušení zabezpečení jeho osobních údajů** ve smyslu článku 34 nařízení GDPR
* **právo podat stížnost u dozorového úřadu** článku 13, článku 14 a článku 15 nařízení GDPR

**Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů:**

Subjekt údajů má právo kdykoli odvolat svůj již udělený souhlas se zpracováním, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

**Jak můžete svůj souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat:**

**Odvolání písemně uděleného souhlasu musí obsahovat:**

Vaši identifikaci (jméno, příjmení, adresa bydliště, datum narození) v minimálním rozsahu, který Vás dovolí autentizovat.

Uveďte výslovně, že si dále nepřejete, abychom zpracovávali Vaše osobní údaje.

Vlastnoručně podepište.

Odvolání souhlasu se zpracováváním osobních údajů lze poslat v písemné podobě, abychom měli   
o Vašem odvolání řádně doložitelný záznam.

**Uplatnění kteréhokoli Vašeho práva, která je adresováno nám jako správci:**

Uplatnění práva musí být písemné, s Vaší prokazatelnou identifikací, předložené osobně v sídle společnosti. Pro Vaši autentizaci v rámci dálkového přístupu nedisponuje naše společnost komunikačním kanálem, který dostatečnou autentizaci zajistil.

Informací, na které máte jako subjekt údajů právo a které nejsou uvedeny v tomto informačním memorandu, Vám poskytneme na základě Vaší žádosti, rovněž předané prostřednictvím našich poboček do sídla společnosti po prokázání Vaší identity a její autentizaci.